



وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقييم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي والمقرر الدراسي

اسم الجامعة: جامعة الأنبار
الكلية/ المعهد: كلية الإدارة والاقتصاد
القسم العلمي: قسم إدارة الأعمال
اسم البرنامج الأكاديمي أو المهني: بكالوريوس إدارة الأعمال
اسم الشهادة النهائية: بكالوريوس في علوم إدارة الأعمال
النظام الدراسي: فصلي (الفصل الثاني)
تاريخ اعداد الوصف: 2024/3/28
تاريخ ملء الملف: 2024/3/31

التوقيع:

التوقيع:

اسم المعاون العلمي: أ.م.د. عمار عبد الهادي شلال

اسم رئيس القسم: أ.م.د. فائز هليل سريح

التاريخ: 2024/3/31

التاريخ: 2024/3/31

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مسؤول شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: د. محمد باسل عبد الكريم

التاريخ: 2024/3/31

التوقيع

مصادقة السيد العميد

1. رؤية البرنامج
الريادة في التعليم والبحث العلمي لتحقيق الابداع والتكامل المعرفي في العلوم الادارية من خلال الانفتاح والتواصل مع المؤسسات الاكاديمية المتخصصة ومنظمات المجتمع

2. رسالة البرنامج
التميز في تقديم خدمة المعرفة العلمية المتخصصة ذات الجودة في المجالات الإدارية والتأكيد على جوانب التعلم والتعليم والبحث العلمي ، من خلال تخريج كوادر إنسانية مؤهلة فكريا وسلوكيا ، والمساهمة الفاعلة بدراسات نظرية وتطبيقية لدعم تطلعات مؤسسات المجتمع في تحقيق أهدافها ودعم الرؤيا الوطنية في الاصلاح والتنمية والتطوير الاداري

3. اهداف البرنامج
<p>1. إعداد معرفي وسلوكي لكوادر علمية متخصصة بالعلوم الإدارية ترشد المؤسسات المختلفة للقيام بأدوارها بشكل احترافي</p> <p>2. التواصل والتفاعل العلمي والمعرفي مع المؤسسات الأكاديمية والمنظمات ذات العلاقة، بغية المحافظة على المستوى العلمي والأكاديمي في حقل الاختصاص.</p> <p>3. إقامة الدورات والبرامج التدريبية والتطويرية المتنوعة والنهوض بمستوى الأداء الإداري بمختلف جوانبه والارتقاء به إلى التميز.</p> <p>4. القيام ببحوث ودراسات نظرية وتطبيقية لتطوير الحقل المعرفي الذي ينتمي إليه، فضلا عن جعل ميدان هذه البحوث المؤسسات والمنظمات على اختلاف أنواعها وطبيعتها اعمالها ونشاطها بهدف تنمية وإثراء وتطوير الجانب الفكري والميداني لهذا العلم والوقوف على مشاكل هذه المؤسسات.</p> <p>5. إشاعة مضامين وسلوكيات وممارسات قيم الإدارة الرشيدة والحكم الصالح فضلا عن تشخيص ومكافحة الفساد الإداري في سبيل خلق الريادة والإبداع وروح الانتماء للمؤسسات على اختلاف انواعها .</p> <p>6.</p>

4. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

5. المؤثرات الخارجية الأخرى
استخدام الحاسوب والداثا شوا استخدام البوسترات التعليمية إعطاء التمارين والامثلة التي تخص المادة كواجب بيبي

6. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	9	18	13%	مقرر اساسي
متطلبات الكلية	9	21	15%	مقرر اساسي
متطلبات القسم	37	99	72%	مقرر اساسي
التدريب الصيفي	—			
أخرى	—			

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما اذا كان المقرر أساسي او اختياري.

7. وصف البرنامج			
السنة / المستوى	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة
2023-2024 / الثاني			45
المرحلة الاولى		مبادئ ادارة اعمال 2	3 نظري
المرحلة الاولى		مبادئ اقتصاد 2	2
المرحلة الاولى		مبادئ محاسبة 2	3
المرحلة الاولى		احصاء لإدارة الاعمال	3
المرحلة الاولى		مراسلات تجارية	2
المرحلة الاولى		حقوق وحريرات	2
المرحلة الاولى		حاسوب	2
المرحلة الثانية		بحوث تسويق	2
المرحلة الثانية		سلوك تنظيمي	3
المرحلة الثانية		راس مال فكري	2
المرحلة الثانية		محاسبة مالية	2
المرحلة الثانية		تجارة الكترونية	2

	2	حاسوب 2		المرحلة الثانية
	2	ادارة الامدادات		المرحلة الثانية
	3	ادارة مالية 2		المرحلة الثالثة
	2	تفكير استراتيجي		المرحلة الثالثة
	2	ادارة مشاريع 2		المرحلة الثالثة
	3	محاسبة تكاليف		المرحلة الثالثة
	2	دراسة جدوى		المرحلة الثالثة
	2	اللغة الانكليزية		المرحلة الثالثة
	3	ادارة تامين		المرحلة الثالثة
	3	ادارة معرفة		المرحلة الرابعة
	3	ادارة جودة		المرحلة الرابعة
	2	حوكمة شركات		المرحلة الرابعة
	3	محفظة استثمارية		المرحلة الرابعة
	2	ادارة تفاوض		المرحلة الرابعة
	2	مشروع بحث التخرج		المرحلة الرابعة

8. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. توافر المعرفة الاساسية في علوم ادارة الاعمال 2. تنمية القدرة على تطبيق المعرفة في حل المشكلات الادارية. 3. قدرة الطالب على اعداد التصميم التنظيمي لمنظمات الاعمال 4. وعي الطالب بالاتجاهات الحديثة والتطورات الحاصلة في بيئة العمل الاداري(منظمات الاعمال).
المهارات	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. التفكير الاستراتيجي في مجال العمل الاداري وتنمية طرق التفكير خارج الصندوق للخريج. 2. الابداع في حل المشكلات الادارية في بيئة منظمات الاعمال. 3. مهارات التواصل في بيئة العمل الاداري . 4. تنمية مهارات القيادة.
القيم	

	<p>1- المعضلات الاخلاقية.</p> <p>2- المسؤولية المهنية.</p> <p>3- الكفاءة والفاعلية.</p> <p>4- ادارة الوقت.</p>
	الأفكار
	<p>1. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الأرقام والبيانات وكيفية تحليلها واستخدامها.</p> <p>2. تنمية قدرة الطالب على التعامل مع الوسائل المتعددة.</p> <p>3. تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة والتحليل .</p>

	9. استراتيجيات التعلم والتعلم
	<p>طريقة المناقشة والتفاعل والتحليل .</p> <p>- طريقة التغذية الراجعة.</p> <p>- طريقة الالقاء والتلقي والتفاعل</p> <p>- تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الفردية الجماعية.</p> <p>- تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات.</p>

	10. طرائق التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية. الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث. تعد الاختبارات اليومية والفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري. من خلال المشاركة والاسئلة المتعلقة بالموضوع وخارجه. الموجه للطلبة.

	11. الهيئة التدريسية				
	أعضاء هيئة التدريس				
الرتبة العلمية	التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية
	عام	خاص			ملاك
استاذ	ادارة الاعمال	ادارة استراتيجية			ملاك

	ملاك			ادارة استراتيجية	ادارة الاعمال	استاذ
	ملاك			ادارة مالية	علوم مالية ومصرفية	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة استراتيجية	ادارة الاعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة استراتيجية	ادارة الاعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة تسويق	ادارة الاعمال	استاذ مساعد
	ملاك			ادارة استراتيجية	ادارة الاعمال	استاذ مساعد
	ملاك			انظمة ومعلوماتية	ادارة الاعمال	مدرس
	ملاك			ادارة مالية	ادارة الاعمال	مدرس
	ملاك			انتاج وعمليات	ادارة الاعمال	مدرس
	ملاك			نظرية منظمة وسلوك تنظيمي	ادارة الاعمال	مدرس
	ملاك			اسواق مالية	ادارة الاعمال	مدرس
	ملاك			ادارة مالية	ادارة الاعمال	مدرس
	ملاك			ادارة الموارد البشرية	ادارة الاعمال	مدرس
محاضر				ادارة تسويق	ادارة الاعمال	مدرس
محاضر				محاسبة تكاليف	ادارة الاعمال	مدرس
محاضر				محاسبة مالية	ادارة الاعمال	مدرس مساعد
محاضر				ادارة استراتيجية	ادارة الاعمال	مدرس مساعد
محاضر				رياضيات	ادارة الاعمال	مدرس مساعد

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

الإشراف المباشر والمتابعة من قبل القسم على سير العملية التدريسية نحو الجوانب العلمية

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

1- إقامة الورش والندوات داخل وخارج الكلية لنشر المعرفة.

- 2- إقامة البرامج لتطوير مهارات النشر العلمي الرصين للهيئة التدريسية.
- 3- الانفتاح مع المؤسسات الاكاديمية الحكومية.
- 4- المتابعة الدورية من قب ادارة القسم للجوانب العلمية ولادارية لاعضاء هيئة التدريس

12. معيار القبول

المعيار المتبع هو (معدل) الطالب.
لكن يفضل ان يؤخذ بنظر الاعتبار (رغبة الطالب) في الاختيار وإن استحال ذلك في اختيار الكلية لكن على الاقل يؤخذ ذلك عند الاختيار بين الأقسام لأنه أمر مهم جدا يعتمد عليه مستقبل الطالب بأكمله
- القبول المركزي والموازي

13. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

1. دليل القبول المركزي.
2. صفحة القسم الرسمية على الانترنت.

14. خطة تطوير البرنامج

محاولة ربط المواضيع الدراسية بواقع العمل الفعلي عن طريق تفعيل مهارات استخدام التفكير والتحليل الموضوعي، والعمل على زيادة الوعي بعملية التعلم الالكتروني وتعزيز الثقة بالنفس الى جانب زيادة الثقافة والمعرفة الحاسوبية.

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى 2024-2023
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ ادارة اعمال 2		المرحلة الاولى
√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ اقتصاد2		المرحلة الاولى
√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	أساسي	مبادئ محاسبة2		المرحلة الاولى
	√	√	√	√	√	√	√	√	√			أساسي	احصاء لإدارة الاعمال		المرحلة الاولى
√	√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مراسلات تجارية		المرحلة الاولى
√	√	√	√	√	√	√						أساسي	حقوق وحریات		المرحلة الاولى
	√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب		المرحلة الاولى
√	√		√	√	√	√	√		√	√	√	أساسي	بحوث تسويق		المرحلة الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	سلوك تنظيمي		المرحلة الثانية

√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	راس مال فكري		المرحلة الثانية
√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	أساسي	محاسبة مالية		المرحلة الثانية
√	√	√	√	√			√	√	√	√	√	أساسي	تجارة الكترونية		المرحلة الثانية
√			√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	حاسوب2		المرحلة الثانية
√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	ادارة الامدادات		المرحلة الثانية
√	√	√	√	√	√	√			√	√	√	أساسي	ادارة مالية 2		المرحلة الثالثة
√	√		√		√	√	√	√	√	√	√	أساسي	تفكير استراتيجي		المرحلة الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة مشاريع 2		المرحلة الثالثة
√	√	√			√		√	√	√	√	√	أساسي	محاسبة تكاليف		المرحلة الثالثة
√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	دراسة جدوى		المرحلة الثالثة
√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	اللغة الانكليزية		المرحلة الثالثة
√			√	√	√	√	√	√	√		√	أساسي	ادارة تأمين		المرحلة الثالثة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	أساسي	ادارة معرفة		المرحلة الرابعة
√	√			√	√		√	√	√	√	√	أساسي	ادارة جودة		المرحلة الرابعة

√	√	√		√	√	√		√	√	√	√	أساسي	حوكمة شركات		المرحلة الرابعة
√	√	√	√	√	√	√	√			√	√	أساسي	محفظة استثمارية		المرحلة الرابعة
√	√	√	√	√	√		√	√	√	√	√	أساسي	ادارة تفاوض		المرحلة الرابعة
√	√	√	√		√	√	√	√	√	√	√	أساسي	مشروع بحث التخرج		المرحلة الرابعة

● يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاص

وصف المقرر

1.	اسم المقرر		
		مبادئ إدارة الأعمال ٢	
2.	رمز المقرر		
3.	الفصل /السنة	الثاني / 2023-2024	
4.	تاريخ اعداد هذا الوصف	2024/3/28	
5.	اشكال الحضور المتاحة	حضوريا فقط	
6.	عدد الساعات الدراسية(الكلي)\عدد الوحدات (الكلي)	45/30	
7.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	اسم ا.م.د. احمد ضياء الدين صلاح البريد الالكتروني: a.business@uoanbar.iq	
8.	اهداف المقرر	اهداف المادة الدراسية	
	<ul style="list-style-type: none"> • فهم ودراسة طبيعة المنظمات وادارتها. • الالمام بالنظريات والمعارف الأساسية الخاصة بدور وأهمية مبادئ إدارة الاعمال وعلاقتها بالبيئة. • التعرف على وظائف إدارة الاعمال في المنظمات. 		
9.	استراتيجيات التعليم والتعلم	الاستراتيجية	
	<p>من خلال طرق التدريس التقليدية (لقاء المحاضرات والمناقشة ومشاركة الطلبة واستخدام مهارات التدريس الحديثة العصف الذهني وبرامج التعليم الذاتي والالكتروني الوسائط عبر الأنترنت)</p>		

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	المنظمات وانواعها	- تعريف المنظمة - شروطها - خصائصها - انواعها	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	3	التخطيط	- مفهوم التخطيط - أهدافه - مراحل	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث	3	اعداد الخطط	- الخطة - انواع الخطط - المديات الزمنية للخطط	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	3	التنظيم	- مفهوم التنظيم - انواعه - مرحلة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	3	الهيكل التنظيمي	- مفهوم الهيكل التنظيمي - الهيكل والاستراتيجية - الهيكل والتكنولوجيا - الهيكل والبيئة	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السادس	3	الموارد البشرية	- أهمية المورد البشري - اهداف - تطوره	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	3	—	امتحان الشهر الاول	—	—
الثامن	3	وظائف الموارد البشرية	- الوظائف - التخطيط - الاستقطاب - التطوير	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
التاسع	3	التدريب	- أنواع التدريب - برامج التدريب - التدريب والتطوير	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
العاشر	3	الريادة	- ريادة الاعمال : المفهوم - أهمية ريادة الاعمال - رائد الاعمال	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الأمثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

الحادي عشر	3	الاتصالات	- مفهوم الاتصال - انواعه - مستوياته	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني عشر	3	الثقافة التنظيمية	- مفهوم الثقافة - الثقافات الفرعية	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثالث عشر	3	الابداع التنظيمي	- مفهوم الابداع - اهمية الابداع في المنظمات - عناصر الابداع - مكونات الابداع	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والمشاهدة والزيارات الميدانية	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع عشر	3	التغيير التنظيمي	- مفهوم التغيير التنظيمي - مفهوم ادارة التغيير - اهداف التغيير - خصائص التغيير	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والمشاهدة والزيارات الميدانية	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس عشر	3	-----	امتحان الشهر الثاني	-----	-----

11. تقييم المقرر

- 1- التحضير اليومي والتقارير = 10
- 2- الامتحان الشهري 30
- 3- الامتحان الفصلي 60

12. مصادر التعلم والتدريس

الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	كتاب (مبادئ إدارة الاعمال، ٢٠٢٢)، المؤلف (الشماع، محمد خليل)
المراجع الرئيسية (المصادر)	.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	الكتب والدوريات والرسائل والبحوث
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	

وصف المقرر

13.	اسم المقرر	مبادئ اقتصاد (2)
14.	رمز المقرر	
15.	الفصل / السنة	
الفصل الدراسي الثاني للعام الدراسي 2023-2024		
16.	تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/2/27		
17.	اشكال الحضور المتاحة	
الحضور (التواجد اليومي)		
18.	عدد الساعات الدراسية\الكلية\عدد الوحدات (الكلية)	
ثلاث ساعات اسبوعية / ثلاث وحدات		
19.	اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : عمر هويدي صالح وهيب البريد الالكتروني: abukhatab32@uoanbar.edu.iq		
20.	اهداف المقرر	
<p>ا- تزويد الطالب بمعلومات متنوعة عن مفهوم مبادئ الاقتصاد الكلي</p> <p>ب- الامام الطالب بالعلاقة بين علم الاقتصاد المتمثل بالنظرية الاقتصادية الكلية وادارة الاعمال</p> <p>ج- ادراك الطالب لنواحي التركيز والتميز في تسخير النظرية الاقتصادية الكلية والمتمثلة الناتج القومي والدخل القومي ،مدخل لتحليل الاقتصاد الكلي</p> <p>د- معرفة الطالب بوظائف النقود والمصارف</p> <p>هـ- تشخيص مفاهيم النمو والتنمية والتجارة الخارجية</p> <p>ي- معرفة الطالب التضخم واسبابه وطرق معالحته ومفهوم أسواق المال</p>		
21.	استراتيجيات التعليم والتعلم	
<p>تحقيقا لاكمال المقرر في اعلاه، فانه يؤمل بعد انتهاء الفصل الدراسي، ان يكون الطالب قادرا وبشكل واضح على فهم الية اعتماد على النظرية الاقتصادية الكلية</p> <p>ا- طرائق التعليم والتعلم سيتم الاعتماد على الطرق الاتية: القاء المحاضرات، المناقشات الجماعية، المشاركات التفاعلية، الاوراق البحثية....</p> <p>ب- طرائق التقييم سيتم الاعتماد على الطرق التالية</p> <p>- الاختبارات الاسبوعية والشهرية والفصلية.</p> <p>- تقييم المشاركات التفاعلية وكذلك الاوراق البحثية والواجبات المكتبية....</p>		

<p>- الحضور والتفاعل...</p> <p>ج- مهارات التفكير</p> <p>لاجل الحكم على تطوير وتحسين مستوى مهارات التفكير لدى الطلبة، سيتم اعتماد الصيغ الآتية...</p> <p>- التفكير الجماعي</p> <p>- التوجيه والتحفيز .</p> <p>- التساؤلات المثيرة والمحفزة والعامية.</p> <p>د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).</p> <p>- لاجل تطوير المهارات المختلفة، سيتم اعتماد الصيغ التالية.</p> <p>- ربط تفاعلي بين اهداف المنظمة ونظرية الاقتصاد الكلي</p> <p>- امكانية قيام الطالب بالاعتماد على اساليب فهم وتحديد النظرية الاقتصادية الكلية.</p>

22. بنية المقرر

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	3	نظرية التوزيع	مفهوم الدخل القومي ، الحركة الدائرية للدخل والانتاج في الاقتصاد المغلق والاقتصاد المفتوح	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	الدخل القومي والنتاج القومي	، طرق قياس الدخل القومي، مفاهيم الناتج القومي الإجمالي والنتاج القومي الصافي ، والنتاج المحلي الإجمالي ، والنتاج المحلي الصافي	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	نظريات تحديد الدخل القومي	النظرية الكلاسيكية نظرية الاستخدام التام النظرية الكنزوية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	مدخل التحليل الاقتصادي الكلي	الاستهلاك ، الادخار ، الاستثمار ، سعر الفائدة	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	مدخل التحليل الاقتصادي الكلي	تحديد المستوى التوازني للدخل القومي، المضاعف ، المعجل	- الالقاء - المشاهدة- الامثلة الرياضية - التحليل البياني	المشاركة، التفاعل
السادس	3	النقود والمصارف	النقود، المصارف التجارية ، البنك المركزي والقاعدة النقدية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
السابع	3	التجارة الخارجية	أسباب قيام التجارة الخارجية ، ميزان المدفوعات، القيود على التجارة	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	التضخم	المفهوم الاقتصادي للتضخم ، أسبابه، انواعه قياسه، اثره، طرق معالجته	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
التاسع	3	الاختبار الاول			
العاشر	3	السياسة المالية	النفقات، الإيرادات، الموازنة ، السياسة المالية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل

التفاعل					
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	مفهوم السياسة النقدية، أدوات السياسة النقدية	السياسة النقدية	3	الحادي عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة -	مفهوم النمو، مفهوم التنمية، ابرز الخلافات بين النمو والتنمية	النمو والتنمية	3	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	الاسواق المالية، وظائف سوق المال، تقسيمات سوق المال	أسواق المال	3	الثالث عشر
الاختبار الثاني				3	الرابع عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة	أنواع كفاءة سوق المال، صيغ كفاءة السوق	أسواق المال	3	الخامس عشر
23. تقييم المقرر					
1- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10 2- الامتحان الشهري = 30 3- الامتحان الفصلي = 60					
24. مصادر التعلم والتدريس					
مبادئ الاقتصاد ، د. كامل علاوي الفتلاوي، و حسن لطيف الزبيدي 2013 ، مؤسسة النبراس، النجف			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
مبادئ الاقتصاد الكلي، ا.د. صالح خصاونة، دار المكتبة الوطنية، عمان ، الاردن، 2000 مقدمة في الاقتصاد الكلي، ا.د. محمد احمد الافندي، الامين للنشر والتوزيع، 2013			المراجع الرئيسية (المصادر)		
مقالات بحثية من الانترنت			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	مبادئ المحاسبة (2)	المبيعات ومردوداتها	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	مبادئ المحاسبة (2)	مفاهيم الخصم	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	مبادئ المحاسبة (2)	انواع القروض	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	مبادئ المحاسبة (2)	أنواع الاندثار وكيفية احتسابه	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	مبادئ المحاسبة (2)	طرق معالجة بيع وشراء الموجودات الثابتة	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السادس	3	مبادئ المحاسبة (2)	الامتحان		
السابع	3	مبادئ المحاسبة (2)	مفهوم الأخطاء المحاسبية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	مبادئ المحاسبة (2)	طرق معالجة الأخطاء المحاسبية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
التاسع	3	مبادئ المحاسبة (2)	التسويات الجردية	- المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	مبادئ المحاسبة (2)	ميزان المراجعة المعدل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	مبادئ المحاسبة (2)	قائمة كشف الدخل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الامثلة	قائمة المركز المالي	مبادئ المحاسبة (2)	3	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الامثلة	قائمة المركز المالي	مبادئ المحاسبة (2)	3	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل		الامتحان	مبادئ المحاسبة (2)	3	الرابع عشر

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	مبادئ المحاسبة (2)	المبيعات ومردوداتها	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	مبادئ المحاسبة (2)	مفاهيم الخصم	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	مبادئ المحاسبة (2)	انواع القروض	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	مبادئ المحاسبة (2)	أنواع الاندثار وكيفية احتسابه	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	مبادئ المحاسبة (2)	طرق معالجة بيع وشراء الموجودات الثابتة	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السادس	3	مبادئ المحاسبة (2)	الامتحان		
السابع	3	مبادئ المحاسبة (2)	مفهوم الأخطاء المحاسبية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	مبادئ المحاسبة (2)	طرق معالجة الأخطاء المحاسبية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
التاسع	3	مبادئ المحاسبة (2)	التسويات الجردية	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	مبادئ المحاسبة (2)	ميزان المراجعة المعدل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	مبادئ المحاسبة (2)	قائمة كشف الدخل	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل

	- الامثلة				
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	قائمة المركز المالي	مبادئ المحاسبة (2)	3	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	قائمة المركز المالي	مبادئ المحاسبة (2)	3	الثالث عشر
		الامتحان	مبادئ المحاسبة (2)	3	الرابع عشر

وصف المقرر

25. اسم المقرر					
احصاء لإدارة الاعمال					
26. رمز المقرر					
27. الفصل / السنة					
2024-2023					
28. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/3/29					
29. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فقط					
30. عدد الساعات الدراسية(الكلي)\عدد الوحدات (الكلي)					
3/36					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : عمار راتب عليوي عبد الغنى البريد الالكتروني: alkubasyammar93@gmail.com					
32. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • حث الطلبة على تطوير مهاراتهم في الاحصاء • استخدام الاحصاء في الادارة • استخدام الاحصاء في الحياة اليومية 			اهداف المادة الدراسية		
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> 1- استراتجية المفهوم التعاوني. 2- استراتجية العصف الذهني. 3- استراتجية الملاحظات. 			الاستراتيجية		
34. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الاسبوع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	مدخل علم الاحصاء	مدخل علم الاحصاء	3	الاول

مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	جمع البيانات	جمع البيانات	3	الثاني
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	المتغيرات العشوائية والتوزيعات التكرارية	3	الثالث
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	انواع العينات	انواع العينات	3	الرابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	الايخطاء الشائعة في جمع البيانات	الايخطاء الشائعة في جمع البيانات	3	الخامس
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة والامثلة	حالات دراسية	حالات دراسية	3	السادس
—	—	امتحان الشهر الاول	—	3	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	المتغيرات العشوائية	المتغيرات العشوائية	3	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة والاستفادة من بعض النماذج	التوزيع التكراري	التوزيع التكراري	3	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	العرض الهندسي للبيانات	العرض الهندسي للبيانات	3	العاشر

مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع المشاهدة وبعض النماذج	مقاييس النزعة المركزية	مقاييس النزعة المركزية	3	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها مع الامثلة	الرموز الرياضية	الرموز الرياضية	3	الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها وعرض بعض الامثلة	مقاييس التشتت	مقاييس التشتت	3	الثالث عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها والاستفادة من بعض النماذج والامثلة	امثلة وتطبيقات	امثلة وتطبيقات	3	الرابع عشر
—	—	امتحان الشهر الثاني	—	3	الخامس عشر

35. تقييم المقرر

4- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10

5- الامتحان الشهري = 30

6- الامتحان الفصلي = 60

36. مصادر التعلم والتدريس

لا يوجد	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
مفهوم التفاضل	المراجع الرئيسية (المصادر)
....	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
....	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

37. اسم المقرر					
E المراسلات التجارية					
38. رمز المقرر					
39. الفصل / السنة					
الفصل الثاني / 2023 - 2024					
40. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/2/25					
41. اشكال الحضور المتاحة					
دوام رسمي / اسبوعي (القاعات الدراسية)					
42. عدد الساعات الدراسية (الكي) \ عدد الوحدات (الكي)					
30 ساعة					
43. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : د. احمد خلف مطر البريد الالكتروني: ahmed.khalaf.muttar@uoanbar.edu.iq					
44. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ol style="list-style-type: none"> 1. تزويد الطلاب بالمعرفة المتعلقة بعناصر عملية الاتصال والمراسلات التجارية. 2. تحسين قدرة الطالب على كتابة الرسائل التجارية. 3. تطوير قدرة الطلاب على المراسلات التجارية. 					
45. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> • المحاضرات التفاعلية والتعلم التفاعلي • المناقشات الصفية الفردية والجماعية • تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 					
46. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية 	<ul style="list-style-type: none"> المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية 	مقدمة حول الاعمال	a1, b1, c1,	2	1

46. بنية المقرر					
طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي	تقديم أمثلة من بيئة الأعمال				
■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	عملية الاتصال وعناصره	a1, b1, c1,	2	2
■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	أمثلة حالات	a1, b1, c1,	2	3
■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة	نظرة عامة على الرسائل التجارية	a1, ,1b c1	2	4
■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة	المفاهيم الانتقائية ذات الصلة	a1, ,1b c1	2	5

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
					النهائي
6	2	a1, b1, c1	أهمية الرسائل	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
7	2		الامتحان	الامتحان الشهري (امتحان كتابي)	
8	2	a1, b1, c1	أنواع الرسائل التجارية	■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحان الشهري و/ أو النهائي
9	2	a1, b1, c1	جودة هيكل الرسالة	■ محاضرة ■ مناقشة فردية جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية الامتحان الشهري و/ أو النهائي
10	2	a1, b1, c1	أمثلة حالات	■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي

46. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
11	2	a1, b1, c1	الأجزاء الرئيسية للرسالة	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة صفية فردية /جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
12	2	a1, b1, c1	أمثلة حالات	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة فردية/جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
13	2	a1, b1, c1	مراجعة الطلبات	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة فردية/جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
14	2	a1, b1, c1	أمثلة حالات	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة فردية/جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية
15	2		الامتحان النهائي:		(امتحان كتابي)

47. تقييم المقرر

المشاركات	الامتحانات اليومية	الامتحانات الشهرية	الامتحان النهائي
10	5	25	60
48. مصادر التعلم والتدريس			
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)			
المراجع الرئيسية (المصادر)		شاويش، مصطفى (2013)، المراسلات التجارية، دار الفكر، عمان - الأردن.	
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		Bovee' C.L & Thill, J. V., (2012), Business • Communication Today, 12th edition, Prentice Hall Turban, K, M, and Viehland, L. (2012), • Electronic Commerce: A Managerial and Social Network Perspective, 7th edition, Pearson	
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Library ▪ ARADO database: http://www.aradoportal.org.eg ▪ Emerald data base: http://www.emeraldinsight.com/ 	

نموذج وصف المقرر

1. اسم المقرر:					
الحاسوب					
2. رمز المقرر:					
3. الفصل / السنة: 2024/2023					
الفصل الدراسي الثاني 2023-2023					
4. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024-3-25					
5. أشكال الحضور المتاحة :					
محاضرات					
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
30					
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
م.د. محمد باسل عبدالكريم					
8. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> تعليم طريقة استخدام الحاسوب ماهي مكونات الحاسوب 					
9. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> الاطار النظري من خلال الاعتماد على كتب علمية مناقشة البرامج تحليل التجارب العالمية ، والحلول المطبقة في هذه الدول لمعالجة المشاكل 					الاستراتيجية
10. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	اساسيات الحاسوب	- الحالات الطبيعية - الوظائف البشرية - المهام للحاسوب	الشرح المفصل والموسع من قبل	امتحان تحريري + و عملي +مناقشات
2	2	كيفية عمل الحاسوب و ما هي أجزاء الحاسوب	اساسيات الحاسوب	الاستاذ مع الاستعانة	الطالب وطريقة

تفكيره وعرضه لأفكاره في المحاضرة	بالأشكال البيانية والأمثلة اللازمة	كيفية عمل الحاسوب و ما هي أجزاء الحاسوب	البت و البايث	2	3		
		البت و البايث	لغات البرمجة	2	4		
		لغات البرمجة	حاسوبك الشخصي	2	5		
		حاسوبك الشخصي	امان الحاسوب و ترخيص البرامج	2	6		
		امان الحاسوب و ترخيص البرامج	الامتحان	2	7		
		الامتحان	وندوز 7	2	8		
		وندوز 7	منطقة الاعلام	2	9		
		منطقة الاعلام	إجراءات عمليات على النوافذ	2	10		
		إجراءات عمليات على النوافذ	انشاء ايقونة طريق مختصر	2	11		
		انشاء ايقونة طريق مختصر	لوحة التحكم	2	12		
		لوحة التحكم	الساعة و اللغة و المنطقة	2	13		
		الساعة و اللغة و المنطقة	بعض اعدادات الحاسوب	2	14		
		الامتحان	الامتحان	2	15		
		11. تقييم المقرر					
		توزيع الدرجة إذا كانت 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل الإعداد اليومي والاختبارات الشفهية والشهرية والكتابية اليومية والتقارير وغيرها					
12. مصادر التعلم والتدريس							
• مواقع الويب لتعليم الحاسوب من البداية الى الاحتراف							
• Google							
• تعلم الحاسوب							

وصف المقرر

49. اسم المقرر					
بحوث التسويق					
50. رمز المقرر					
51. الفصل / السنة					
2024-2023					
52. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024/3/28					
53. اشكال الحضور المتاحة					
الحضور (التواجد الاسبوعي)					
54. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)/					
45 ساعة					
55. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)					
الاسم : ا.م طارق طعمه عطيه					
البريد الالكتروني: alshemarry1983@uoanbar.edu.iq					
56. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> ➤ تعتبر بحوث التسويق - مركزاً أساسياً لأنشطة المؤسسة التجارية نظراً لأهميتها للمؤسسة في تحقيق أهدافها. ➤ تتضمن دراسة بحوث التسويق - موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للعمل في هذا المجال باحترافية وعلى قدر عالٍ من الكفاءة. ➤ تشتمل دراسة بحوث التسويق إعداد الطالب وتدريبه على جمع المعلومات اللازمة - لتحديد أهداف المنظمة. ➤ معرفة الطالب والاندماج والتكامل بين المشروعات. 					
57. استراتيجيات التعلم والتعليم					
<ul style="list-style-type: none"> - طريقة المناقشة والتفاعل. - طريقة التغذية الراجعة. - طريقة اللقاء والتلقي - تكليف الطالب ببعض الأنشطة والواجبات الجماعية. - تخصيص نسبة من الدرجة للواجبات اليومية والاختبارات. 					
58. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	بحوث التسويق	ماهية بحوث التسويق ،تعرف البحث التسويقي، اهمية بحوث التسويق، تنظيم بحوث التسويق، انواع بحوث التسويق	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثاني	2	بحوث التسويق	مفهوم عملية البحث التسويقي، خطوات عملية البحث التسويقي	- اللقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل

	- الأمثلة				
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	مفهوم الاستقصاء، سمات الاستقصاء الجيد، خطوات تصميم الاستقصاء	بحوث التسويق	2	الثالث
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	طرق جمع البيانات المقابلات الشخصية، البريد، التليفون، الحاسب الآلي، الانترنت	بحوث التسويق	2	الرابع
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	مفهوم العينات، انواع العينات	بحوث التسويق	2	الخامس
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	كيفية تحديد حجم العينة معدلات الردود في الاستقصاء	بحوث التسويق	2	السادس
—————	—————	امتحان الشهر الاول	—————	2	السابع
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	تجهيز البيانات مراجعة البيانات، ترميز البيانات	بحوث التسويق	2	الثامن
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	ادخال البيانات، جدولة البيانات	بحوث التسويق	2	التاسع
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	الاسلوب الاحصائي للتحليل	بحوث التسويق	2	العاشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	مقاييس النزعة المركزية	بحوث التسويق	2	الحادي عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	مقاييس التشتت	بحوث التسويق	2	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	العوامل الاساسية في التقرير التسويقي	بحوث التسويق	2	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الأمثلة	التقرير النهائي	بحوث التسويق	2	الرابع عشر
—————	—————	امتحان الشهر الثاني	—————	2	الخامس عشر
59. تقييم المقرر					
7- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10					
8- الامتحان الشهري = 30					
9- الامتحان الفصلي = 60					

60. مصادر التعلم والتدريس	
➤ بحوث التسويق، كوتلر، 2012	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
➤ مقالات بحثية من الانترنت.	المراجع الرئيسية (المصادر)
➤ محمد عبد الله العوامره/ 2012، بحوث التسويق بين النظرية	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها
➤ والتطبيق، دار ومكتبة حامد للنشر والتوزيع/ عمان.	(المجلات العلمية، التقارير...)
➤ ثامر البكري/2018/ بحوث التسويق.	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

	61. اسم المقرر
	السلوك التنظيمي
	62. رمز المقرر
	63. الفصل / السنة
	الفصل الثاني / 2023 - 2024
	64. تاريخ اعداد هذا الوصف
	2024/2/15
	65. اشكال الحضور المتاحة
	دوام رسمي / اسبوعي (القاعات الدراسية)
	66. عدد الساعات الدراسية(الكي)\عدد الوحدات (الكي)
	45 ساعة
	67. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
	الاسم : د. احمد خلف مطر البريد الالكتروني: ahmed.khalaf.muttar@uoanbar.edu.iq
	68. اهداف المقرر
<p>1. تزويد الطلاب بالمعرفة المتقدمة وفهم المفاهيم والنظريات الأساسية المتعلقة بمجال السلوك التنظيمي.</p> <p>2. تمكين الطلاب بالقدرة على الانضباط في التعامل مع المشكلات والقضايا المرتبطة بمجال السلوك التنظيمي.</p> <p>3.. تطوير قدرة الطلاب على توصيل الأفكار والمعلومات المعقدة بشكل واضح وبطريقة منظمة للجمهور المستهدف في مجال السلوك التنظيمي.</p> <p>4. تطوير قدرة الطلاب على العمل بمستوى متقدم مع بعض المسؤولية عن عملهم والعمل مع الآخرين.</p>	اهداف المادة الدراسية
	69. استراتيجيات التعليم والتعلم
<ul style="list-style-type: none"> ● المحاضرات التفاعلية والتعلم التفاعلي ● المناقشات الصفية الفردية والجماعية ● تقديم أمثلة من بيئة الأعمال ● مناقشة الحالات الدراسية 	الاستراتيجية
	70. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	3	a1, b1, c1,	مفهوم السلوك التنظيمي ونماذجه تطور العلوم السلوكية	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
2	3	a1, b1, c1,	السلوك التنظيمي في النظريات الإدارية الرئيسية	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
3	3	a1, b1, c1,	الدوافع والحوافز النظريات المستندة الى الرضى عن العمل النظريات المستندة الى الثواب والعقاب كمحرك للدافعية	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
4	3	a1, b1, c1	الشخصية: المفهوم والنظريات محددات الشخصية نمط الشخصية وتأثيرها على السلوك التنظيمي	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
					و/ أو النهائي
5	3	a1, ,1b c1	عملية الادراك أنواع الادراك ومراحله ومشاكله	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
6	3	a1, ,1b c1	الجماعات وتأثيرها على السلوك التنظيمي	المحاضرة التفاعلية مناقشات فردية وجماعية تقديم أمثلة	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
7	3		الامتحان		الامتحان الشهري (امتحان كتابي)
8	3	a1, b1, c1	المناخ التنظيمي	■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحان الشهري و/ أو النهائي
9	3	a1, b1, c1	الثقافة التنظيمية	■ محاضرة ■ مناقشة فردية جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
					الصفية الامتحان الشهري و/ أو النهائي
10	3	a1, b1, c1	القيم والاتجاهات	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة الامتحان الشهري و/ أو النهائي
11	3	a1, b1, c1	القيادة والاتصالات الادارية	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة صفية فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
12	3	a1, b1, c1	إدارة التوتر وضغوط العمل الصراع التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
	3	a1, b1, c1	الابداع التنظيمي	<ul style="list-style-type: none"> ■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من 	<ul style="list-style-type: none"> ■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من

70. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
13				بيئة الأعمال	بيئة الأعمال والمناقشة الصفية ■ الامتحانات اليومية القصيرة والامتحان الشهري و/ أو النهائي
14	3	a1, b1, c1	التغيير التنظيمي	■ محاضرة ■ مناقشة فردية/ جماعية تقديم أمثلة من بيئة الأعمال	■ التغذية الراجعة عندما يستجيب الطلاب للأسئلة المطروحة في الفصل ولطلبات تقديم أمثلة من بيئة الأعمال والمناقشة الصفية
15	3		الامتحان النهائي:	(امتحان كتابي)	
71. تقييم المقرر					
التحضير والمشاركات	5	الامتحانات اليومية القصيرة	25	الامتحانات الشهرية	60
10					
72. مصادر التعلم والتدريس					
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)					
المراجع الرئيسية (المصادر)					
إدارة السلوك في المنظمات، جيرالد جرينبرج/ روبرت بارون تعريب.رفاعي مجد اسماعيل بسيوني (2021) - دار المريخ للنشر					
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير..					
العنزي، سعد (2017)، نظرية المنظمة والسلوك التنظيمي، مكتبة السيسان، بغداد.					
■ Refaee, M.R and Bassyouni,A. A., (2014), <u>Organizational Behaviour Management</u> , Dar Al Mareekh Publisher.					
■ Robbins S. P. (2009), <u>Essentials of Organizational Behavior</u> , 10 th edition, Prentice Hall					
■ McShane, S.L. & Glinow, M.A. (2010). <u>Organizational Behavior: Emerging Knowledge and Practice for the Real World</u> , 5th edition					
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت					
● ARADO database					
● Emerald data base:					
● http://www.emeraldinsight.com					

- <http://www.emeraldgroupublishing.com/products/journals/index.htm>

وصف المقرر

73. اسم المقرر	اسم المقرر
راس المال الفكري	راس المال الفكري
74. رمز المقرر	رمز المقرر
75. الفصل / السنة	الفصل / السنة
2024-2023	2024-2023
76. تاريخ اعداد هذا الوصف	تاريخ اعداد هذا الوصف
2024/3/28	2024/3/28
77. اشكال الحضور المتاحة	اشكال الحضور المتاحة
الحضور (التواجد الاسبوعي)	الحضور (التواجد الاسبوعي)
78. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)/	عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)/
45 ساعة	45 ساعة
79. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)	اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : م. مروان ذاكر عبد	الاسم : م. مروان ذاكر عبد
البريد الالكتروني: Marwan.thakir@uoanbar.edu.iq	البريد الالكتروني: Marwan.thakir@uoanbar.edu.iq

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	رأس المال الفكري	الدور الجديد لإدارة الموارد البشرية في ظل تحديات الاعمال المعاصرة	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	رأس المال الفكري	مدخل مفاهيمي لدراسة رأس المال الفكري	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	رأس المال الفكري	التطور التاريخي لرأس المال الفكري	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	رأس المال الفكري	ادارة رأس المال الفكري في ظل الاقتصاد المعرفي	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	رأس المال الفكري	اسس ومبادئ بناء رأس المال الفكري وتطويره	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السادس	3	رأس المال الفكري	اساليب قياس رأس المال الفكري في منظمات الاعمال	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السابع	3	رأس المال الفكري	مكونات رأس المال الفكري وعلاقاته	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	رأس المال الفكري	اختبار شهري		
التاسع	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال الهيكلي الخارجي ورأس المال الفكري	- المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال الهيكلي الداخلي ورأس المال الفكري	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	رأس المال الفكري	العلاقة بين رأس المال البشري ورأس المال الفكري	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	العلاقة بين رأس المال الاجتماعي ورأس المال الفكري	رأس المال الفكري	3	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	العلاقة بين رأس المال النفسي ورأس المال الفكري	رأس المال الفكري	3	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	استراتيجيات ادارة ارس المال الفكري	رأس المال الفكري	3	الرابع عشر
		اختبار	رأس المال الفكري	3	الخامس عشر

وصف المقرر

1. اسم المقرر	
محاسبة مالية	
2. رمز المقرر	
3. الفصل / السنة	
2024-2023	
4. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024/3/23	
5. اشكال الحضور المتاحة	
المحاضرات الحضورية	
6. عدد الساعات الدراسية (الكلية) \ عدد الوحدات (الكلية)	
30	
7. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م.م جمال نوري دحام البريد الالكتروني: jamal.noori@uoanbar.edu.iq	
8. اهداف المقرر	
اهداف المادة الدراسية	1- تمكين الطالب من مادة المحاسبة المالية 2- إكتساب المتعلم المعرفة الكافية في مجال المحاسبة المالية. 3- تعليم الطالب كافة الادوات التي يحتاجها في عمله المستقبلي .
9. استراتيجيات التعليم والتعلم	
الاستراتيجية	1- الامتحانات الشفهية و الامتحانات التحريرية. 2- اعداد التقارير البحثية.

الاسبوع	الساعات	اسم الوحدة/ الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
1	2	مفهوم المخزون السلعي في الشركات الصناعية والتجارية	نظري	امتحان شفهي وتحريري
2	2	المعالجات المحاسبية عن المخزون السلعي وفق نظام الجرد الدوري ونظام الجرد المستمر	نظري	امتحان شفهي وتحريري
3	2	مفهوم الاستثمارات في الاسواق الاوراق المالية وانواعها	نظري	امتحان شفهي وتحريري
4	2	المعالجات المحاسبية للاستثمار في اوراق الملكية (الاسهم)	نظري	امتحان شفهي وتحريري
5	2	تقييم المحفظة الاستثمارية نهاية الفترة المالية والافصاح عنها في الكشوفات المالية	نظري	امتحان شفهي وتحريري
6	2	المعالجات المحاسبية للاستثمار في اوراق الدين (السندات)	نظري	امتحان شفهي وتحريري
7	2	مفهوم الموجودات الثابتة وخصائصها	نظري	امتحان شفهي وتحريري
8	2	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة (اقتناء الموجودات)	نظري	امتحان شفهي وتحريري
9	2	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة (التخلص من الموجودات الثابتة)	نظري	امتحان شفهي وتحريري
10	2	الامتحان الشهري الاول مع حل اسئلة الامتحان	نظري	امتحان شفهي وتحريري
11	2	المعالجات المحاسبية للموجودات الثابتة (استبدال الموجودات الثابتة)	نظري	امتحان شفهي وتحريري
12	2	مفهوم الموجودات غير الملموسة وانواعها	نظري	امتحان شفهي وتحريري
13	2	المعالجات المحاسبية للموجودات غير الملموسة (طرق التقييم والاطفاء للموجودات غير الملموسة)	نظري	امتحان شفهي وتحريري
14	2	مفهوم المطلوبات المتداولة وانواعها والمعالجة المحاسبية لها	نظري	امتحان شفهي وتحريري
15	2	الامتحان الشهري الثاني مع حل اسئلة الامتحان	نظري	امتحان شفهي وتحريري

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	التجارة الالكترونية	التطور التاريخي للتجارة الالكترونية	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثاني	2	التجارة الالكترونية	مزايا التجارة الالكترونية	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثالث	2	التجارة الالكترونية	قواعد التجارة الالكترونية	المحاضرة	الامتحانات
الرابع	2	التجارة الالكترونية	المصادر القانونية	المحاضرة	الاختبارات الآتية
الخامس	2	التجارة الالكترونية	مفهوم العقد	المحاضرة	الاختبارات
السادس	2	التجارة الالكترونية	تميز عقد التجارة	المحاضرة	الامتحانات اليومية
السابع	2	التجارة الالكترونية	مجلس العقد الالكتروني	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثامن	2	التجارة الالكترونية	اركان العقد	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
التاسع	2	التجارة الالكترونية	وسائل الاداء المالي	المحاضرة	الامتحانات
العاشر	2	التجارة الالكترونية	خصائص الوفاء الالكتروني	المحاضرة	الاختبارات
الحادي عشر	2	التجارة الالكترونية	اثباتات معاملات التجارة الالكترونية	المحاضرة	الاختبارات
الثاني عشر	2	التجارة الالكترونية	الحماية المدنية	المحاضرة	الامتحانات
الثالث عشر	2	التجارة الالكترونية	حماية البيانات الالكترونية	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الرابع عشر	2	التجارة الالكترونية	حماية نظم الوفاء الالكتروني	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الخامس عشر	2	التجارة الالكترونية	الحماية القانونية للمستهلك	المحاضرة	الامتحانات

نموذج وصف المقرر

13. اسم المقرر: تطبيقات حاسوب 2					
الحاسوب					
14. رمز المقرر:					
15. الفصل / السنة: 2024/2023					
الفصل الدراسي الأول 2023-2023					
16. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024-3-25					
17. أشكال الحضور المتاحة :					
محاضرات					
18. عدد الساعات الدراسية (الكلي)/ عدد الوحدات (الكلي):					
30					
19. اسم مسؤول المقرر الدراسي:					
م.د. محمد باسل عبدالكريم					
20. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • تعليم طريقة انشاء قاعدة البيانات • ماهي مكونات قاعدة البيانات 					
21. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • الاطار النظري من خلال الاعتماد على كتب علمية • مناقشة البرامج • تحليل التجارب العالمية من قاعدة البيانات فيها، والحلول المطبقة في هذه الدول لمعالجة المشاكل 					الاستراتيجية
22. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	تشغيل برنامج اكسيل	- الحالات الطبيعية - الوظائف البشرية - المهام للحاسوب	الشرح المفصل والموسع من قبل الاستاذ مع الاستعانة بالأشكال البيانية	امتحان تحريري + و عملي +مناقشات الطالب وطريقة تفكيره وعرضه لأفكاره في
2	2	التبويب	تشغيل برنامج وورد		
3	2	تبويب و تخطيط الصفحة	التبويب		
4	2	تبويب العرض	تبويب و تخطيط		

المحاضرة	والامثلة اللازمة	الصفحة			
		تبويب العرض	تبويب مراجع	2	5
		تبويب مراجع	الامتحان العملي	2	6
		الامتحان العملي	الامتحان النظري	2	7
		الامتحان النظري	برنامج الاكسل	2	8
		تشغيل برنامج الاكسل	جداول	2	9
		جداول	المخطط	2	10
		المخطط	تبويب تخطيط الصفحة	2	11
		تبويب تخطيط الصفحة	الدوال	2	12
		الدوال	جملة اذا الشرطية	2	13
		جملة اذا الشرطية	الامتحان العملي	2	14
		الامتحان العملي	الامتحان النظري	2	15
23. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة إذا كانت 100 حسب المهام الموكلة للطلاب مثل الإعداد اليومي والاختبارات الشفهية والشهرية والكتابية اليومية والتقارير وغيرها					
24. مصادر التعلم والتدريس					
	• مواقع الويب لتعليم الاكسيل من البداية الى الاحتراف				
	• Google				
	• تعلم الاكسيل يوليوسي				

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	ادارة الامدادات	الإطار المفاهيمي لإدارة سلسلة التجهيز وعلاقتها بإدارة الامدادات التسويقية	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثاني	2	ادارة الامدادات	مدخل الى إدارة سلسلة التجهيز	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثالث	2	ادارة الامدادات	عناصر وانشطة وخصائص استراتيجيات سلسلة التجهيز	المحاضرة	الامتحانات
الرابع	2	ادارة الامدادات	اساسيات إدارة الامدادات التسويقية المفهوم والاهمية والاهداف والمكونات	المحاضرة	الاختبارات الآتية
الخامس	2	ادارة الامدادات	استراتيجيات وانشطة إدارة الامدادات التسويقية	المحاضرة	الاختبارات
السادس	2	ادارة الامدادات	خدمة الزبون ورضاه المفهوم والخصائص والابعاد	المحاضرة	الامتحانات اليومية
السابع	2	ادارة الامدادات	أهمية رضا الزبون ومراحل قياسه	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثامن	2	ادارة الامدادات	امتحان الشهر الاول	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
التاسع	2	ادارة الامدادات	نظام المعلومات اللوجستي ومعالجة الطلبات	المحاضرة	الامتحانات
العاشر	2	ادارة الامدادات	خطوات ومعايير معالجة طلبات الزبائن	المحاضرة	الاختبارات
الحادي عشر	2	ادارة الامدادات	نشاط الشراء	المحاضرة	الاختبارات
الثاني عشر	2	ادارة الامدادات	خطوات عملية الشراء	المحاضرة	الامتحانات
الثالث عشر	2	ادارة الامدادات	نظام تخطيط الاحتياجات من المواد	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الرابع عشر	2	ادارة الامدادات	أساليب تخطيط حجم الدفعة الاقتصادية	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الخامس عشر	2	ادارة الامدادات	امتحان الشهر الثاني	المحاضرة	الامتحانات

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الإدارة المالية (2)	اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	الإدارة المالية (2)	-اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	الإدارة المالية (2)	-اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالي الموازنة النقدية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	الإدارة المالية (2)	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية -التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	الإدارة المالية (2)	-تحليل التعادل -افتراضات تحليل التعادل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السادس	3	الإدارة المالية (2)	طرائق تحليل التعادل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السابع	3	الإدارة المالية (2)	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	الإدارة المالية (2)	اختبار شهري		
التاسع	3	الإدارة المالية (2)	-ادارة راس المال العامل -طبيعة دارة راس المال العامل	- المشاهدة - الامثلة حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	الإدارة المالية (2)	صافي راس المال العامل قرارات ادارة راس المال العامل ادارة دورة التدفق النقدي	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	الإدارة المالية (2)	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثاني عشر	3	الإدارة المالية (2)	سياسات التمويل لراس المال	- الالقاء	المشاركة،

التفاعل	- المشاهدة - الامثلة	العامل			
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	الموازنة الراسمالية في ظروف التأكد اساليب الموازنة الراسمالية	الإدارة المالية (2)	3	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل	- الالتقاء - المشاهدة - الامثلة	اساليب او معايير الموازنة الراسمالية	الإدارة المالية (2)	3	الرابع عشر
		اختبار	الإدارة المالية (2)	3	الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الإدارة المالية (2)	اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	الإدارة المالية (2)	-اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	الإدارة المالية (2)	-اساليب التنبؤ بالاحتياجات المالي الموازنة النقدية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	الإدارة المالية (2)	تحليل التعادل والرافعة التشغيلية -التخطيط والرقابة المالية تحليل التعادل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	الإدارة المالية (2)	-تحليل التعادل -افتراضات تحليل التعادل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السادس	3	الإدارة المالية (2)	طرائق تحليل التعادل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السابع	3	الإدارة المالية (2)	طرائق تحليل التعادل الرافعة التشغيلية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	الإدارة المالية (2)	اختبار شهري		
التاسع	3	الإدارة المالية (2)	-ادارة راس المال العامل -طبيعة دارة راس المال العامل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	الإدارة المالية (2)	صافي راس المال العامل قرارات ادارة راس المال العامل ادارة دورة التدفق النقدي	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	الإدارة المالية (2)	سياسات الاستثمار لراس المال العامل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	سياسات التمويل لراس المال العامل	الإدارة المالية (2)	3	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	الموازنة الراسمالية في ظروف التاكيد اساليب الموازنة الراسمالية	الإدارة المالية (2)	3	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	اساليب او معايير الموازنة الراسمالية	الإدارة المالية (2)	3	الرابع عشر
		اختبار	الإدارة المالية (2)	3	الخامس عشر

وصف المقرر

80. اسم المقرر					
التفكير الاستراتيجي					
81. رمز المقرر					
82. الفصل / السنة					
2024-2023					
83. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024 / 3 / 28					
84. اشكال الحضور المتاحة					
حضور فعلي في قاعة المحاضرة					
85. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)					
2 ساعة اسبوعيا					
86. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : أ.م.د. عراك عبود عمير البريد الالكتروني: arrak_2000@uoanbar.edu.iq					
87. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية					
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بطبيعة التفكير الاستراتيجي من حيث المفهوم والاهمية • التعريف بمتطلبات التنفيذ الاستراتيجي واكساب الطلبة مهارات التنفيذ • التعريف بمتطلبات الرقابة الاستراتيجية واكساب الطلبة مهارات الرقابة 					
88. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية					
<ul style="list-style-type: none"> - محاضرات - عصف ذهني - اوراق عمل - طرح الطلبة لأفكار ورؤى 					
89. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مهارات الفهم والمعرفة	مدخل الى التفكير الاستراتيجي	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب

طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	الاستراتيجيات على مستوى المنظمة - المفهوم وعملية الاختيار الاستراتيجي والعوامل المؤثرة في تحديد البدائل الاستراتيجية	مهارات الفهم والمعرفة	2	2
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	استراتيجيات الاستقرار والنمو	مهارات الفهم والمعرفة	2	3
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	استراتيجيات الانكماش والاستراتيجيات المركبة	مهارات الفهم والمعرفة	2	4
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	الاستراتيجيات على مستوى وحدات الاعمال - وطرق تحقيق الميزة التنافسية	مهارات الفهم والمعرفة	2	5
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	استراتيجية قيادة الكلفة واستراتيجية التميز	مهارات الفهم والمعرفة	2	6
الاجابة عن الاسئلة وتفاعل الطلبة	فحص القدرات المكتسبة لطلبة	امتحان الشهر الاول	فحص مهارات الفهم والمعرفة	2	7
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	استراتيجية التركيز، الاستراتيجيات التنافسية العامّة ودورة حياة الصناعة	مهارات الفهم والمعرفة	2	8
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	نوع الاستراتيجية التنافسية حسب دورة حياة الصناعة	مهارات الفهم والمعرفة	2	9
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	الاستراتيجيات الوظيفية	مهارات الفهم والمعرفة	2	10
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	التنفيذ الاستراتيجي ومحدداته وابعاده	مهارات الفهم والمعرفة	2	11
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	المتغيرات التنظيمية المرتبطة بالتنفيذ	مهارات الفهم والمعرفة	2	12
طرح الاسئلة والامتحان اليومي	شرح الموضوع وطرح الاسئلة	الرقابة الاستراتيجية مفهومها واهميتها وخطواتها	مهارات الفهم والمعرفة	2	13

ومشاركة الطالب	والنقاش والعصف الذهني				
طرح الاسئلة والامتحان اليومي ومشاركة الطالب	شرح الموضوع وطرح الاسئلة والنقاش والعصف الذهني	مشاكل الرقابة الاستراتيجية ، والتدقيق الاستراتيجي ومراحله	مهارات الفهم والمعرفة	2	14
الاجابة عن الاسئلة وتفاعل الطلبة	فحص القدرات المكتسبة لطلبة	امتحان الشهر الثاني	فحص مهارات الفهم والمعرفة	2	15
90. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحضيرية والتقارير... الخ					
1- التحضير والمشاركة واعداد التقارير والامتحان اليومي = 10 درجات					
2- الامتحانات الشهرية = 30 درجة					
3- الامتحان النهائي = 60 درجة					
91. مصادر التعلم والتدريس					
كتاب الادارة الاستراتيجية لذكريا لدوري			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	ادارة المشاريع	تحديد مفهوم ادارة المشاريع الاستراتيجية والمفاهيم الاساسية المتصلة به والنماذج الافتراضية لدراسة ادارة المشروع	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثاني	2	ادارة المشاريع	التعرف بالعلوم الأخرى ذات الصلة بإدارة المشروع	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثالث	2	ادارة المشاريع	تتبع التطور التاريخي في لادارة المشروع	المحاضرة	الامتحانات
الرابع	2	ادارة المشاريع	تحديد أهمية وخصائص ادارة المشروع	المحاضرة	الاختبارات الآتية
الخامس	2	ادارة المشاريع	تصنيفات ادارة المشاريع	المحاضرة	الاختبارات
السادس	2	ادارة المشاريع	الهيكل التنظيمي في المشروع	المحاضرة	الامتحانات اليومية
السابع	2	ادارة المشاريع	دراسة الجدوى الاقتصادية للمشاريع	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثامن	2	ادارة المشاريع	الدور الاستراتيجي لادارة المشاريع	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
التاسع	2	ادارة المشاريع	اختيار مدير المشروع	المحاضرة	الامتحانات
العاشر	2	ادارة المشاريع	تخطيط المشروع	المحاضرة	الاختبارات
الحادي عشر	2	ادارة المشاريع	تنظيم المشروع	المحاضرة	الاختبارات
الثاني عشر	2	ادارة المشاريع	شبكات الاعمال	المحاضرة	الامتحانات
الثالث عشر	2	ادارة المشاريع	أدوات الرقابة المالية	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الرابع عشر	2	ادارة المشاريع	مراقبة المشروع	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الخامس عشر	2	ادارة المشاريع	إنهاء المشروع	المحاضرة	الامتحانات

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
السادس	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية /معالجة الانتاج التالف	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السابع	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية /معالجة الانتاج المعيب	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
الثامن	3	محاسبة التكاليف2	اختبار شهري		
التاسع	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف الاوامر الانتاجية /معالجة مخلفات الانتاج	- المشاهدة - الامثلة حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف المراحل الانتاجية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	محاسبة التكاليف2	انواع المراحل الانتاجية وطرق معالجتها محاسبيا	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
الثاني عشر	3	محاسبة التكاليف2	نظام تكاليف المراحل /ومعالجة التلف	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل

	- الامثلة - حل التمارين				
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة	نظام تكاليف المراحل /الفاقد والاضافة	محاسبة التكاليف2	3	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل	- اللقاء - المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	طرق تحديد وتجميع التكاليف في نظام تكاليف المراحل الانتاجية	محاسبة التكاليف2	3	الرابع عشر
		اختبار	محاسبة التكاليف2	3	الخامس عشر

نموذج وصف المقرر

25. اسم المقرر:					
دراسة الجدوى الاقتصادية					
26. رمز المقرر:					
27. الفصل / السنة:					
الفصل الدراسي الاول 2023-2023					
28. تاريخ إعداد هذا الوصف :					
2024 -3-28					
29. أشكال الحضور المتاحة :					
محاضرات					
30. عدد الساعات الدراسية (الكلي) / عدد الوحدات (الكلي):					
30					
31. اسم مسؤول المقرر الدراسي: دراسة الجدوى الاقتصادية					
م.د. جواد شاكر فريج Email: ja79hd@uoanbar.edu.iq					
32. اهداف المقرر					
<ul style="list-style-type: none"> • تعريف الطلبة بأهم مفردات دراسة الجدوى الاقتصادية والمعايير المستخدمة لها العلاقة بين المعايير المستخدمة في دراسة الجدوى الاقتصادية التعرف على أهمية دراسة الجدوى الاقتصادية واثاره على النظريات الاقتصادية 					
33. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<ul style="list-style-type: none"> • الشرح والتوضيح واعطاء التمارين التطبيقية عن طريق المحاضرات العلمية. • الامتحانات النظرية والعملية واليومية والفصلية والنهائية • ارشاد الطلبة الى المواقع الالكترونية. 					الاستراتيجية
34. بنية المقرر					
الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	2	مدخل تعريفي	<ul style="list-style-type: none"> • مفهوم واهمية دراسة الجدوى الاقتصادية للمشروعات القائمة 	الشرح المفصل والموسع من قبل الاستاذ مع الاستعانة بالأشكال	امتحان تحريري + مناقشات الطالب وطريقة تفكيره وعرضه لأفكاره في

المحاضرة	البيانية والامثلة اللازمة	توضيح الاختلافات بين الجدوى الاقتصادية وعملية تقويم كفاءة الاداء	الاختلافات	2	2
		اهداف دراسة الجدوى ومجالاتها	اهمية دراسة الجدوى الاقتصادية	2	3
		تحديد خصائص دراسة الجدوى الاقتصادية	وظائف خصائص دراسة الجدوى	2	4
		الدراسة البيئية	انواع دراسات الجدوى الاقتصادية	2	5
		تحديد الخطة التفصيلية لإنجاز الفعاليات التي يمارسها المشروع	الخطة التفصيلية	2	6
		مرحلة هنالك حاجة لإنتاج هذا المشروع و هل تسمح تشريعات الدول وقوانينها بإقامة المشروع	مراحل الدراسة المدنية	2	7
		خصائص ومراحل الدراسة التسويقية	دراسة الجدوى التسويقية :	2	8
		توضيح هذا المعيار بطريقة التدفقات النقدية والطريقة التجميعية معيار فترة الاسترداد بالطريقة التصفوية	مفهوم وايجابيات وسلبيات معيار فترة الاسترداد	2	9
		مفهومها واهميتها والطريقة الرياضية لحسابها	شجرة القرارات	2	10
		مفهومه والطريقة الرياضية له لحساب معيار معدل العائد البسيط	معيار معدل العائد البسيط	2	11
مفهومه والطريقة الرياضية لاستخراجه	معيار معدل العائد الداخلي	2	12		

		مفهومه والطريقة الرياضية لاستخراجه	معيار معدل العائد الداخلي	2	13
		مفهومه والخطوات التي تدعو لاستخدامه والطريقة الرياضية له	تحليل الحساسية	2	14
		امتحان الشهر الثاني	الاختبار الثاني	2	15
35. تقييم المقرر					
الفصل الدراسي (30)+الامتحان اليومي (10)+الامتحان النهائي (60)					
36. مصادر التعلم والتدريس					
			• دراسة الجدوى الاقتصادية وتقييم المشروعات (د زينب صالح)		
			• الجدوى الاقتصادية للمشروعات تحليل ودراسة (محمد السيد البدوي)		
			•		
			•		

وصف المقرر

اللغة الانكليزية	92. اسم المقرر				
-	93. رمز المقرر				
2024- 2023 الفصل الثاني	94. الفصل / السنة				
2024-3- 28	95. تاريخ اعداد هذا الوصف				
الحضور اليومي	96. اشكال الحضور المتاحة				
ساعتين اسبوعيا	97. عدد الساعات الدراسية(الكلي)\عدد الوحدات (الكلي)				
المدرس احمد عيدان جاسم	98. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)				
البريد الالكتروني: ahm.mang@uoanbar.edu.iq	الاسم : المدرس احمد عيدان جاسم				
<p>اهداف المقرر: ا- يحتل موضوع تدريس مادة اللغة الانكليزية مركزا مهما في نشاطات مؤسسات الإدارة ذات المهام المتنوعة خصوصا في عصر المنافسة الشديدة في كم ونوع المنتجات</p> <p>ب- تتضمن دراسة مادة اللغة الانكليزية موضوعات دراسية مختلفة يتعرض لها الطالب حتى يصبح مؤهل للتعامل باحترافية وعلى قدر عال من الكفاءة في مجال استخدام اللغة الانكليزية English</p> <p>ج- تشمل دراسة اللغة الانكليزية على أساليب تعلم مختلفة مثل القراءة والاستماع</p>					
<p>من خلالها يتمكن الطالب في معرفة بعض المفاهيم والمصطلحات الخاصة باللغة الانكليزية وتعلم كيفية الاستفادة منها في مجال التطبيقات الادارية واليومية</p>	اهداف المادة الدراسية				
1. استراتيجيات التعليم والتعلم					
<p>1- المشاركة من خلال المناقشات مع الطلبة لتصبح المحاضرة مشابهة للجلسة الحوارية</p> <p>2- استخدام أجهزة العرض الحديثة في القاء المحاضرة لما لها من دور كبير في إيصال المحاضرة للطلبة</p>	الاستراتيجية				
2. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2		الازمنة , والافعال المساعدة والاجوبة القصيرة	القاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	قابلية تفاعل الطلبة

مع المحاضرة					
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تعلم ازمئة الزمن المضارع التام والبسيط والمستمر		2	الثاني
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	ازمئة الماضي , وازمئة المبني للمجهول		2	الثالث
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	الأفعال المنسقة للجملة الانكليزية , والالزام والسماحات		2	الرابع
امتحان الشهر الاول				2	الخامس
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تعلم انماط الفعل ووصف الاطعمة والمدن والناس		2	السادس
امتحان الشهر الاول	امتحان الشهر الاول	الزمن المضارع الاعتيادي والمبني للمجهول		2	السابع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	العبارات الظرفية التي تفيد الجملة بالاضافة الى تعابير الزمن والصفات		2	الثامن
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	الامتحان الفصلي		2	التاسع
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	فهم وتعلم الأفعال المعدلة للغة الانكليزية , مع كيفية القيام بالتوقعات المطلوبة		2	العاشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تعلم زمن المضارع المستمر والتام , بالاضافة الى الاسماء المركبة		2	الحادي عشر
امتحان الشهر الثاني				2	الثاني عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تعلم بعض العبارات في الكلام السردي بالاضافة الى استخدام تعابير الحياة الاجتماعية		2	الثالث عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها	تعلم زمن المضارع التام المستمر بالاضافة الى بعض الظروف وكيفية صياغة الكلمات المركبة		2	الرابع عشر
قابلية تفاعل الطلبة مع المحاضرة -	لقاء المحاضرة مع مشاركة الطلبة في نقاشها -	تعلم كتابة مقالات مع بض الكلمات الرئيسية المتداولة		2	الخامس عشر
3. تقييم المقرر					
10- التحضير والامتحان اليومي والتقارير = 10 11- الامتحان الشهري = 30 12- الامتحان الفصلي = 60					

Intermediate book with key , New head way plus , John and Soars , oxford university press and other English books	الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)
	المراجع الرئيسية (المصادر)
English text books	الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)
	المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت

وصف المقرر

99. اسم المقرر				
ادارة التأمين				
100. رمز المقرر				
101. الفصل / السنة				
الفصل الثاني (2023-2024)				
102. تاريخ اعداد هذا الوصف				
2024 / 3 / 25				
103. اشكال الحضور المتاحة				
الحضور التقليدي				
104. عدد الساعات الدراسية(الكلّي)\عدد الوحدات (الكلّي)				
45 ساعة / 45 وحدة				
105. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)				
الاسم : م. د محمد حمدان عدنان البريد الالكتروني: mohammed.h.adnan@uoanbar.edu.iq				
106. اهداف المقرر				
اهداف المادة الدراسية		<ul style="list-style-type: none"> • اثراء الطلبة بالمصادر العلمية لإدارة التأمين • تنمية المهارات للطلبة مع الاطلاع على نشاطات شركات التأمين من خلال المواقع الالكترونية • مقارنة الجانب النظري مع واقع شركات التأمين بالاطلاع على المواقع الالكترونية لاهم شركات التأمين. 		
107. استراتيجيات التعليم والتعلم				
الاستراتيجية		<ul style="list-style-type: none"> • مواكبة المفردات العلمية الحديثة • تنمية القدرات البحثية للطلبة • تنمية المهارات المعرفية للطلبة 		
108. بنية المقرر				
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم
طريقة التقييم				

			المطلوبة		
<ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات اليومية • مشاركات الطلبة • مناقشة الطلبة • الامتحانات الشهرية • الامتحان النهائي 	<ul style="list-style-type: none"> • عرض المفردات • مشاركة الطلبة • الامثلة التوضيحية (نظريا) من واقع شركات التامين بالعراق 		<ul style="list-style-type: none"> • اثراء الطلبة بالمفردات العملية المخططة للمقرر. • شرح وتفسير كل مفردة بشكل موضوعي • تنمية قدرات الطلبة في مناقشة المفردات العلمية 	45	15
109. تقييم المقرر					
<p>توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحان ش 1 (15) • امتحان ش 2 (15) • نشاطات الطلبة + الامتحانات اليومية (10) <p>الامتحان النهائي (60)</p>					
110. مصادر التعلم والتدريس					
	ادارة الخطر والتأمين		الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
	التقارير البحثية المرتبطة بموضوعات المقرر الدراسي		الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
	موقع شركة التامين الوطنية https://nic.gov.iq/indexmain.php		المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		

وصف المقرر

111. اسم المقرر					
ادارة المعرفة					
112. رمز المقرر					
113. الفصل / السنة					
الفصل الثاني ، العام الدراسي 2023-2024					
114. تاريخ اعداد هذا الوصف					
2024 / 1/28					
115. اشكال الحضور المتاحة					
الحضور (التواجد اليومي)					
116. عدد الساعات الدراسية(الكلية)\عدد الوحدات (الكلية)					
(3) ساعات في الاسبوع					
117. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)					
الاسم : أ.د. خميس ناصر محمد البريد الالكتروني: dr.khamees_mohammed@uoanbar.edu.iq					
118. اهداف المقرر					
اهداف المادة الدراسية			<ul style="list-style-type: none"> • أن يفهم الطالب ادارة المعرفة ومداخلها وعملياتها الاساسية. • أن يتم تعميق معرفة الطالب بيئة الاقتصاد المعرفي والتنافسية وممارسات ادارة المعرفة . • أن يفهم الطالب دورة حياة ادارة المعرفة واهم نماذجها الرئيسية واستراتيجيات ادارة المعرفة ومتطلباتها الاساسية. 		
119. استراتيجيات التعليم والتعلم					
الاستراتيجية			بعد استيفاء الطالب المقرر الدراسي فانه ينبغي ان يكون قادرا على فهم ادارة المعرفة وأهمية واهداف تطبيقها في المنظمات من خلال محاضرات، مناقشات ، مشاركات ، وحالات دراسية.		
120. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
1	3	نشأة وتطور المعرفة	- نشأة وتطور المعرفة - تاريخيا	- الالقاء - الحوار	- المشاركة - التفاعل

المشاركة - اختبار	اللقاء - الحوار	- تطور المعرفة وفقا للمدارس التنظيمية	تطور المعرفة وفقا للمدارس التنظيمية	3	2
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- مفاهيم اساسية للمعرفة	مدخل الى المعرفة	3	3
المشاركة - اختبار	اللقاء - الحوار	- مصادر وانواع للمعرفة	مدخل الى المعرفة	3	4
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- نشأة وتطور مفهوم ادارة المعرفة	إدارة المعرفة	3	5
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- مداخل ومبررات ادارة المعرفة	إدارة المعرفة	3	6
الامتحان الاول				3	7
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- تشخيص المعرفة - تحديد أهداف المعرفة - توليد المعرفة - خزن المعرفة - توزيع المعرفة	عمليات إدارة المعرفة	3	8
المشاركة - اختبار	اللقاء - الحوار	- تطبيق المعرفة - تنظيم المعرفة - استرجاع المعرفة - إدامة المعرفة	عمليات إدارة المعرفة	3	9
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- مفهوم دورة حياة ادارة المعرفة - نماذج إدارة المعرفة	دورة حياة ادارة المعرفة	3	10
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- العناصر الأساسية لإدارة المعرفة الاستراتيجية	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة واستراتيجياتها	3	11
المشاركة - اختبار	اللقاء - الحوار	- استراتيجيات إدارة المعرفة	العناصر الأساسية لإدارة المعرفة واستراتيجياتها	3	12
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- تحديات إدارة المعرفة - تحديد من المسؤول عن إدارة المعرفة - دور مدير إدارة المعرفة الرئيس	متطلبات إدارة المعرفة	3	13
المشاركة - التفاعل	اللقاء - الحوار	- بناء خرائط المعرفة - الخطوات العملية لإدارة المعرفة - عوامل النجاح والفشل في إدارة المعرفة	متطلبات إدارة المعرفة	3	14
121. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ					

-	الاختبارات الشهرية 30%
-	الاختبارات اليومية والنشاطات الصفية 10%
-	الاختبار النهائي 60%
122. مصادر التعلم والتدريس	
الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)	- الكبيسي, صلاح الدين عواد, (2018), ادارة المعرفة, مكتبة الضاد للطباعة والنشر, بغداد, العراق.
المراجع الرئيسية (المصادر)	- الكبيسي, صلاح الدين عواد, (2018), ادارة المعرفة, مكتبة الضاد للطباعة والنشر, بغداد, العراق.
الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)	- نجم, عبود نجم, (2005), ادارة المعرفة المفاهيم والاستراتيجيات والعمليات, الطبعة الاولى, مؤسسة الوراق للنشر والتوزيع, الاردن.
المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	- موقع المجلات العلمية الاكاديمية العراقية

وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	منظور عام لادارة الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - مدخل مفاهيمي لادارة الجودة - طبيعة ادارة الجودة والحاجة اليها في منظمات الاعمال - اهداف ادارة الجودة 	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثاني	3	عناصر الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - عناصر الجودة - مهارات مدير الجودة 	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثالث	3	اهمية الجودة في منظمات الاعمال	<ul style="list-style-type: none"> - رواد الجودة - اهمية واهداف الجودة في منظمة الاعمال - خصائص الجودة في منظمات الاعمال 	المحاضرة	الامتحانات
الرابع	3	نماذج الجودة وجوائزها	<ul style="list-style-type: none"> - النموذج الامريكي - النموذج الاوربي - النماذج العربية 	المحاضرة	الاختبارات الآتية
الخامس	3	كلف الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - كلف الجودة الداخلية - كلف الجودة الخارجية 	المحاضرة	الاختبارات
السادس	3	ضبط الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - ضبط الجودة ومهامها - تأكيد الجودة 	المحاضرة	الامتحانات اليومية
السابع	3	الامتحان الاول		المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثامن	3	عناصر نظام الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - الجودة عند الشراء - الجودة عند المنتج - مراقبة الجودة 	المحاضرة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
التاسع	3	ضبط الجودة الاحصائي	<ul style="list-style-type: none"> - ادوات ضبط الجودة - الفحص - القياس - خصائص البيئة 	المحاضرة	الامتحانات
العاشر	3	ضبط الجودة الاحصائي	<ul style="list-style-type: none"> - لوحات ضبط الجودة 	المحاضرة	الاختبارات
الحادي عشر	3	نظام ادارة الجودة	<ul style="list-style-type: none"> - منظمات المواصفات الوطنية - منظمات المواصفات الدولية 	المحاضرة	الاختبارات

الامتحانات	المحاضرة	- الاصدارات للمواصفة - بنودها	ISO 9001	3	الثاني عشر
الاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة	- نبذة مواصفة التعليم - نبذة عن مواصفة الادارة البيئية	مواصفات اخرى	3	الثالث عشر
الاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة	- نظم الجودة ومراحل وصولها الى ادارة الجودة الشاملة	علاقة نظام الجودة بادارة الجودة	3	الرابع عشر
الامتحانات	المحاضرة		الامتحان الثاني	3	الخامس عشر

وصف المقرر

123. اسم المقرر	
حوكمة الشركات	
124. رمز المقرر	
125. الفصل / السنة	
الفصل الثاني (2023-2024)	
126. تاريخ اعداد هذا الوصف	
2024 / 3 / 25	
127. اشكال الحضور المتاحة	
الحضور التقليدي	
128. عدد الساعات الدراسية(الكلّي)\عدد الوحدات (الكلّي)	
30 ساعة / 30 وحدة	
129. اسم مسؤول المقرر الدراسي (إذا أكثر من اسم يذكر)	
الاسم : م. د محمد حمدان عدنان البريد الالكتروني: mohammed.h.adnan@uoanbar.edu.iq	
130. اهداف المقرر	
<ul style="list-style-type: none"> • اثراء الطلبة بالمصادر العلمية لحوكمة الشركات • تنمية المهارات للطلبة مع الاطلاع على نشاطات الشركات المساهمة العراقية من خلال المواقع الالكترونية • مقارنة الجانب النظري مع واقع بعض الشركات المساهمة بالاطلاع على المواقع الالكترونية. 	اهداف المادة الدراسية
131. استراتيجيات التعليم والتعلم	
<ul style="list-style-type: none"> • مواكبة المفردات العلمية الحديثة • تنمية القدرات البحثية للطلبة • تنمية المهارات المعرفية للطلبة 	الاستراتيجية

132. بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	التعريف باساسيات الحوكمة	قراءات تقديمية في حوكمة الشركات	<p>عرض المفردات مشاركة الطلبة الامثلة التوضيحية (نظريا) من واقع حوكمة الشركات بالعراق</p> <ul style="list-style-type: none"> الاختبارات اليومية مشاركات الطلبة مناقشة الطلبة الامتحانات الشهرية الامتحان النهائي 	<ul style="list-style-type: none"> الاختبارات اليومية مشاركات الطلبة مناقشة الطلبة الامتحانات الشهرية الامتحان النهائي
الثاني	2	المفاهيم المرتبطة بحوكمة الشركات	مفاهيم حوكمة الشركات		
الثالث	2	معرفة عوامل ظهور حوكمة الشركات	دوافع ظهور حوكمة الشركات		
الرابع	2	التعريف بأهمية حوكمة الشركات واهدافها	اهمية واهداف حوكمة الشركات		
الخامس	2	معرفة المعايير والمبادئ المعتمدة لحوكمة الشركات	معايير ومبادئ حوكمة الشركات		
السادس	2	التعريف بالآليات التنظيمية لحوكمة الشركات	اليات حوكمة الشركات		
السابع	2	معرفة الدعم المؤسسي لتطبيق حوكمة الشركات دور مجلس الادارة في الحوكمة	الاطار الموسمي لحوكمة الشركات مجلس الادارة وحوكمة الشركات		
الثامن	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني		
التاسع	2	فروع نظرية الوكالة	نظرية الوكالة وفروعها		
العاشر	2	تعارض المصالح بين مجلس الادارة والمساهمين	مجلس الادارة والمساهمين		
حادي عشر	2	علاقة مجلس الادارة مع استراتيجية الشركة في ظل الحوكمة	مجلس الادارة واستراتيجية الشركة		
ثاني عشر	2	العمليات المرتبطة بمجلس الادارة في ظل الحوكمة	عمليات مجلس الادارة وحوكمة الشركات		
ثالث عشر	2	دور الحوكمة في علاج الفساد الاداري	الحوكمة وعلاج الفساد الاداري		
رابع عشر	2	الوصايا لمجلس الادارة في ظل الحوكمة	الوصايا لمجلس الادارة في المنشآت		
خامس عشر	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني		

133. تقييم المقرر

توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية

<p>والتحريرية والتقارير... الخ</p> <ul style="list-style-type: none"> • امتحان ش 1 (15) • امتحان ش 2 (15) • نشاطات الطلبة + الامتحانات اليومية (10) <p>الامتحان النهائي (60)</p>	
<p>134. مصادر التعلم والتدريس</p>	
<p>حوكمة الشركات</p>	<p>الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)</p>
	<p>المراجع الرئيسية (المصادر)</p>
<p>التقارير البحثية المرتبطة بموضوعات المقرر الدراسي</p>	<p>الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)</p>
<p>موقع سوق العراق للاوراق المالية http://www.isx-iq.net/isxportal/portal/homePage.html</p>	<p>المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت</p>

1. نية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	المعرفة والفهم	مفهوم التفاوض ومفاهيم مرتبطة بعملية التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	2	المعرفة والفهم	عناصر التفاوض واسس عملية التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم وامتحان قصير بحدود تحضير المادة
الثالث	2	المعرفة والفهم	مبادئ عملية التفاوض واهمية التفاوض في عالم الاعمال	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	2	المعرفة والفهم	أنواع التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	2	المعرفة والفهم	خطوات التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم وامتحان قصير بحدود تحضير المادة
السادس		المعرفة والفهم	طريقة جلوس المفاوضين	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
السابع	2		امتحان فصلي 1		
الثامن	2	المعرفة والفهم	مهارات أساسية لعقد المفاوضات	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم

3.					
الطلبة وتفاعلهم وامتحان قصير بحدود تحضير المادة	إلقاء المحاضرة		المعرفة والفهم	2	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	أنماط المفاوضين	المعرفة والفهم	2	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	أنماط المفاوضين	المعرفة والفهم	2	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	الاستراتيجيات التفاوضية	المعرفة والفهم	2	الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	التكتيكات التفاوضية	المعرفة والفهم	2	الثالث عشر
امتحان الفصلي 2				2	الرابع عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	صفات المفاوض الجيد	المعرفة والفهم	2	الخامس عشر

2. القبول	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
30-25	أقل عدد من الطلبة
60-50	أكبر عدد من الطلبة

<ul style="list-style-type: none"> ▪ السوداني ، علي الصيهود (2019) إدارة التفاوض ، الطبعة الأولى ، مكتبة الطاد ، العراق. ▪ Lewicki. J. R., Barry, B., & Saunders, M. D. (2024) Negotiation, Ninth Edition , McGraw-Hill Education, NY, USA. ▪ روجر داوسون (2005) ، أسرار قوة التفاوض ، الطبعة الثانية ، دار الفكر، السعودية 	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ أخرى
<p>لا توجد</p>	<p>متطلبات خاصة</p>
<ul style="list-style-type: none"> ● استضافة أحد التدريسيين لأثراء المقرر الدراسي كونها مرتبطة بالعديد من المواد الدراسية الأخرى كما مادة إدارة الاستراتيجية، إدارة اعمال دولية، مبادئ إدارة الاعمال ● زيارات ميدانية لإحدى الدوائر الخدمية للتعرف كيفية المدراء ومسؤولي الشعب إدارة الحوار والتفاوض مع المستفيدين من خدمة تلك الدوائر لربط الجانب النظري مع التطبيقي 	<p>الخدمات الاجتماعية (وتشمل على سبيل المثال محاضرات الضيوف والتدريب المهني والدراسات الميدانية)</p>

نموذج وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	3	الاستثمار	مفهوم واهمية واهداف ومجالات الاستثمار	- الالقاء - المشاهدة	المشاركة، التفاعل
الثاني	3	الاستثمار	أنواع قرارات الاستثمار والعوامل المؤثرة في الاستثمار	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الثالث	3	تقييم الأوراق المالية	الاسهم العادية والاسهم الممتازة والسندات	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة - حل - التمارين	المشاركة، التفاعل
الرابع	3	انموذج CAPM	انموذج تسعير الموجودات الرأسمالية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الخامس	3	انموذج تسعير الموجودات الرأسمالية المرجح	معادلات وقوانين	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السادس	3	انموذج تسعير الموجودات الراس مالية المرجح APT و R-CAPM	مسائل كمية	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
السابع	3	مدخل الى المحافظ الاستثمارية	مفهوم وافترضات واهداف المحفظة	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الثامن		امتحان شهر اول	امتحان شهر اول		
التاسع	3	سياسات الاستثمار في المحفظة الاستثمارية	المتحفظة والمعتدلة والمجازفة	- المشاهدة - الامثلة - حل التمارين	المشاركة، التفاعل
العاشر	3	انواع المحافظ الاستثمارية	سبل تشكيل المحافظ وطبيعة مكوناتها	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل
الحادي عشر	3	تحليل المحفظة الاستثمارية	نظرية المنفعة ومنحنيات السواء ونظرية السير العشوائي	- الالقاء - المشاهدة - الامثلة	المشاركة، التفاعل

المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الامثلة	مفهوم التنويع وتنويع المحفظة الاستثمارية ذات موجودين واساليب التنويع	التنويع	3	الثاني عشر
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الامثلة	المجموعة المتاحة وبناء المحفظة الكفوء وتحديد المحافظ الكفوء	بناء المحفظة الاستثمارية	3	الثالث عشر
المشاركة، التفاعل	- الإلقاء - المشاهدة - الامثلة	الامتحان	الامتحان		الرابع عشر
		اختبار		3	الخامس عشر

وصف المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	طريقة التقييم
الاول	3	منظور عام لادارة الجودة	الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثاني	3	عناصر الجودة	المحاضرة الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثالث	3	اهمية الجودة في منظمات الاعمال	المحاضرة الامتحانات
الرابع	3	نماذج الجودة وجوائزها	المحاضرة الاختبارات الآتية
الخامس	3	كلف الجودة	المحاضرة الاختبارات
السادس	3	ضبط الجودة	المحاضرة الامتحانات اليومية
السابع	3	الامتحان الاول	المحاضرة الاختبارات الشفوية والتحريرية
الثامن	3	عناصر نظام الجودة	المحاضرة الاختبارات الشفوية والتحريرية
التاسع	3	ضبط الجودة الاحصائي	المحاضرة الامتحانات
العاشر	3	ضبط الجودة الاحصائي	المحاضرة الاختبارات
الحادي عشر	3	نظام ادارة الجودة	المحاضرة الاختبارات

الامتحانات	المحاضرة	- الاصدارات للمواصفة - بنودها	ISO 9001	3	الثاني عشر
الاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة	- نبذة مواصفة التعليم - نبذة عن مواصفة الادارة البيئية	مواصفات اخرى	3	الثالث عشر
الاختبارات الشفوية والتحريرية	المحاضرة	- نظم الجودة ومراحل وصولها الى ادارة الجودة الشاملة	علاقة نظام الجودة بادارة الجودة	3	الرابع عشر
الامتحانات	المحاضرة		الامتحان الثاني	3	الخامس عشر

1. نية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	2	المعرفة والفهم	مفهوم التفاوض ومفاهيم مرتبطة بعملية التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الثاني	2	المعرفة والفهم	عناصر التفاوض واسس عملية التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم وامتحان قصير بحدود تحضير المادة
الثالث	2	المعرفة والفهم	مبادئ عملية التفاوض واهمية التفاوض في عالم الاعمال	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الرابع	2	المعرفة والفهم	أنواع التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم
الخامس	2	المعرفة والفهم	خطوات التفاوض	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم وامتحان قصير بحدود تحضير المادة
السادس		المعرفة والفهم	طريقة جلوس المفاوضين	إلقاء المحاضرة	مدى مشاركة الطلبة

وتفاعلهم					
امتحان فصلي 1				2	السابع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	مهارات أساسية لعقد المفاوضات	المعرفة والفهم	2	الثامن
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم وامتحان قصير تحضير المادة	إلقاء المحاضرة	مفهوم الفريق التفاوضي وخصائصه وأهميته	المعرفة والفهم	2	التاسع
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	أنماط المفاوضين	المعرفة والفهم	2	العاشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	أنماط المفاوضين	المعرفة والفهم	2	الحادي عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	الاستراتيجيات التفاوضية	المعرفة والفهم	2	الثاني عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	التكتيكات التفاوضية	المعرفة والفهم	2	الثالث عشر
امتحان الفصلي 2				2	الرابع عشر
مدى مشاركة الطلبة وتفاعلهم	إلقاء المحاضرة	صفات المفاوض الجيد	المعرفة والفهم	2	الخامس عشر

2. القبول	
لا يوجد	المتطلبات السابقة
30-25	أقل عدد من الطلبة
60 -50	أكبر عدد من الطلبة
3.	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ السوداني ، علي الصيهدود (2019) إدارة التفاوض ، الطبعة الأولى ، مكتبة الزاد ، العراق. ▪ Lewicki. J. R., Barry, B., & Saunders, M. D. (2024) Negotiation, Ninth Edition , McGraw-Hill Education, NY, USA. ▪ روجر داوسون (2005) ، أسرار قوة التفاوض ، الطبعة الثانية ، دار الفكر، السعودية 	<p>القراءات المطلوبة:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ كتب المقرر ▪ اخرى

وصف المقرر

	135. اسم المقرر
حوكمة الشركات	
	136. رمز المقرر
137. الفصل /السنة	
الفصل الثاني (2023-2024)	
	138. تاريخ اعداد هذا الوصف
2024 /3 /25	
	139. اشكال الحضور المتاحة
الحضور التقليدي	
	140. عدد الساعات الدراسية\الكلية\اعدد الوحدات (الكلية)
30 ساعة / 30 وحدة	
	141. اسم مسؤول المقرر الدراسي (اذا اكثر من اسم يذكر)
الاسم : م. د محمد حمدان عدنان البريد الالكتروني: mohammed.h.adnan@uoanbar.edu.iq	
142. اهداف المقرر	
	اهداف المادة الدراسية
<ul style="list-style-type: none"> • اثراء الطلبة بالمصادر العلمية لحوكمة الشركات • تنمية المهارات للطلبة مع الاطلاع على نشاطات الشركات المساهمة العراقية من خلال المواقع الالكترونية • مقارنة الجانب النظري مع واقع بعض الشركات المساهمة بالاطلاع على المواقع الالكترونية. 	
143. استراتيجيات التعليم والتعلم	
	الاستراتيجية
<ul style="list-style-type: none"> • مواكبة المفردات العلمية الحديثة • تنمية القدرات البحثية للطلبة • تنمية المهارات المعرفية للطلبة 	
144. بنية المقرر	

الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التقييم
الاول	2	التعريف باساسيات الحوكمة	قراءات تقديمية في حوكمة الشركات	<p>عرض المفردات مشاركة الطلبة الامثلة التوضيحية (نظريا) من واقع حوكمة الشركات بالعراق</p> <ul style="list-style-type: none"> • الاختبارات اليومية • مشاركات الطلبة • مناقشة الطلبة • الامتحانات الشهرية • الامتحان النهائي 	
الثاني	2	المفاهيم المرتبطة بحوكمة الشركات	مفاهيم حوكمة الشركات		
الثالث	2	معرفة عوامل ظهور حوكمة الشركات	دوافع ظهور حوكمة الشركات		
الرابع	2	التعريف بأهمية حوكمة الشركات واهدافها	اهمية واهداف حوكمة الشركات		
الخامس	2	معرفة المعايير والمبادئ المعتمدة لحوكمة الشركات	معايير ومبادئ حوكمة الشركات		
السادس	2	التعريف بالآليات التنظيمية لحوكمة الشركات	اليات حوكمة الشركات		
السابع	2	معرفة الدعم المؤسسي لتطبيق حوكمة الشركات في دور مجلس الادارة في الحوكمة	الاطار الموسسي لحوكمة الشركات مجلس الادارة وحوكمة الشركات		
الثامن	2	امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني		
التاسع	2	فروع نظرية الوكالة	نظرية الوكالة وفروعها		
العاشر	2	تعارض المصالح بين مجلس الادارة والمساهمين	مجلس الادارة والمساهمين		
حادي عشر	2	علاقة مجلس الادارة مع استراتيجية الشركة في ظل الحوكمة	مجلس الادارة واستراتيجية الشركة		
ثاني عشر	2	العمليات المرتبطة بمجلس الادارة في ظل الحوكمة	عمليات مجلس الادارة وحوكمة الشركات		
ثالث عشر	2	دور الحوكمة في علاج الفساد الاداري	الحوكمة وعلاج الفساد الاداري		
رابع عشر	2	الوصايا لمجلس الادارة	الوصايا لمجالس الادارة في المنشآت		

			في ظل الحوكمة		
		امتحان الشهر الثاني	امتحان الشهر الثاني	2	خامس عشر
145. تقييم المقرر					
توزيع الدرجة من 100 على وفق المهام المكلف بها الطالب مثل التحضير اليومي والامتحانات اليومية والشفوية والشهرية والتحريرية والتقارير... الخ					
<ul style="list-style-type: none"> • امتحان ش 1 (15) • امتحان ش 2 (15) • نشاطات الطلبة + الامتحانات اليومية (10) الامتحان النهائي (60) 					
146. مصادر التعلم والتدريس					
حوكمة الشركات			الكتب المقررة المطلوبة (المنهجية ان وجدت)		
			المراجع الرئيسية (المصادر)		
التقارير البحثية المرتبطة بموضوعات المقرر الدراسي			الكتب والمراجع الساندة التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير...)		
موقع سوق العراق للاوراق المالية http://www.isx-iq.net/isxportal/portal/homePage.html			المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت		